

## MOT DE LA DIRECTION

Bonjour chers lecteurs, parents, élèves, et membres de la communauté!

Bonne année à vous tous! Je souhaite que votre temps en famille vous a réanimé et vous a donné l'énergie pour répondre à tous les défis que 2016 vous apportera! Pour nous à Maurice-Lavallée, le mois de janvier est chargé car nous terminons le premier semestre et nous nous préparons pour bien réussir à nos examens qui ont lieu du 13 au 29 janvier.

Examens en vue de l'obtention du diplôme : Pour les cours d'anglais, d'études sociales et de français, il y a deux parties pour cet examen; la partie A est la partie écrite et s'écrit le 13, 14 et 15 janvier, la partie B est la partie compréhension de texte et s'écrit le 19, 20 et 21 janvier. Les cours de sciences et de mathématiques n'ont qu'une seule partie à écrire qui est composée de questions à réponses choix multiples ainsi que des questions à réponses numériques. Cette année, les examens comptent pour 30% de la note finale du cours. Il est très important que les élèves qui écrivent ces examens soient là à l'heure.

Frais scolaires : En ce début de février, si vous n'avez pas payé vos frais scolaires ou bien si votre enfant a eu un changement dans son horaire, vous allez recevoir une lettre qui expliquera le montant que vous devez à l'école.

Sondage du ministère : Vers la fin janvier, début février, nous, les élèves, les enseignants et les parents aurons à compléter un sondage de satisfaction venant du ministère de l'éducation. Les élèves complèteront le sondage « Entendez-moi » en ligne.

Changements de cours pour le deuxième semestre : Si votre enfant a besoin d'effectuer un changement à son horaire pour le deuxième semestre, il doit prendre un rendez-vous avec Mme Dallaire ou bien Mme Laroche. Il peut laisser son nom avec la secrétaire Mme McGraw qui lui donnera un rendez-vous pour faire les changements nécessaires.

Merci de nous lire.

Kim St.André-Brady



### DANS CE NUMÉRO

Mot de la direction .....	1
Préparation aux examens.....	2
Le coin des Jaguars .....	3
À ne pas manquer.....	3
Pastorale scolaire .....	3
Procédures des examens finaux.....	4 et 5
Calendrier.....	6

## PRÉPARATION AUX EXAMENS

Votre enfant trouve les examens stressants? Le stress peut prendre plusieurs formes. Par exemple, nœuds dans l'estomac, avoir de la difficulté à dormir, perdre l'appétit ou, au contraire, avoir envie de grignoter sans arrêt. Voici quelques conseils qui les aideront à se détendre.

### PLANIFIEZ SON TEMPS D'ÉTUDE

Ce n'est généralement pas une bonne idée d'étudier la nuit précédant l'examen. Prévoir assez de temps pour pouvoir étudier environ 50 minutes à la fois et prendre des pauses de cinq ou dix minutes. Prendre une collation, regarder un peu la télé ou se dégourdir les jambes. Étudier de façon à comprendre la matière et étudier dans un endroit sans distraction peuvent aider à bien étudier

### PENSEZ SANTÉ

Des études ont démontré que les élèves qui prennent le temps de faire de l'exercice et de bien manger réussissent mieux leurs examens. Parfois, quand on est stressé, on a envie de manger de la malbouffe, mais en fait, on se sent mieux quand on mange bien. Il est aussi important de dormir suffisamment, surtout les nuits qui précèdent l'examen. On retient mieux ce qu'on a appris quand on est bien reposé.

### S'EXERCEZ

Les enseignants et Alberta Education fournissent des modèles de questions pour les examens et des exercices pour se pratiquer. Répondre aux questions avec d'autres élèves, ou avec l'aide des enseignants avant l'examen peut aussi aider.

### RELAXEZ

Quand un élève a une pensée stressante, il faut l'aider à la changer par une pensée positive. Par exemple, au lieu de penser :« Je vais échouer à cet examen », il faut se dire:« Je vais commencer à étudier tôt et je vais avoir une bonne note ». La respiration abdominale est une autre technique qui peut être bénéfique. Prendre de grandes inspirations, à partir du ventre plutôt que de la poitrine, et expirer lentement.

### VISUALISEZ LA RÉUSSITE

Aidez l'élève à s'imaginer en situation d'examen et connaissant les réponses. Visualiser la note « 100%» sur sa copie de l'examen. Quand on se voit réussir, on a plus de chances que cela se produise. Mais il ne suffit pas de s'imaginer en train d'étudier - il faut le faire pour vrai!

### PARLEZ À QUELQU'UN

Si le stress ne diminue pas, il est recommandé de parler à quelqu'un en qui on a confiance, que ce soit un membre de la famille, un enseignant, un conseiller scolaire ou un ami. Cela aide à remettre les choses en perspective.

### LE JOUR DE L'EXAMEN

Avant de commencer, parcourir les pages de l'examen. Cela aidera à évaluer le temps dont l'élève aura besoin. Lire toutes les instructions. Commencer par répondre aux questions dont on connaît bien la réponse pour récolter le maximum de points. Prendre le temps qu'il faut. Réviser ses réponses, et se rappeler les techniques de relaxation. Respirer profondément!

## LE COIN DES JAGUARS

C'est avec beaucoup de joie que nous souhaitons féliciter **Marie Caroline Heinrich**, finissante 2015, pour l'obtention de 3 bourses prestigieuses. *The Clarice B Olafson Award, The Harry and Betty Gaede Music Award et Augustana Faculty Fine Arts Award in Choral.* Marie Caroline est inscrite à l'université de l'Alberta dans le programme de Baccalauréat en Musique au Campus Augustana pour l'année 2015-2016. Elle a été membre de la Chorale Clé à notre école et a été membre d'un groupe du CDM durant plusieurs années! Bravo à Marie Caroline, nous sommes fiers que l'école puisse contribuer à la formation d'étudiants d'exception

## PASTORALE SCOLAIRE

*Prière pour la nouvelle année*

*Mon Dieu,  
je T'offre cette année qui commence.  
C'est une parcelle de ce temps si précieux  
que tu m'as donné pour Te servir.  
Je la mets sous le signe de la fidélité :  
fais qu'elle soit une longue ascension vers Toi  
et que chaque jour me trouve  
plus riche de foi et d'amour.*

*Mon Dieu,  
qu'une étincelle de ta charité  
éclate en nos ténèbres  
et que l'aube de la paix  
se lève en cette année.*

*Je Te le demande en union avec tes saints,  
avec ton Église,  
avec ton Fils, Jésus-Christ, prince de la Paix.*

À NE PAS MANQUER CE  
MOIS-CI...

Du 13 janvier au 29 janvier:  
Examens finaux (voir le calendrier pour tous les détails)

29 janvier: Journée pédagogique

1er février: Début du 2e semestre

# Procédures pour les examens finaux



- **Tu es responsable de vérifier l'horaire des examens afin de connaître le jour et l'heure de début de TES examens.**
- **Tu dois arriver à la salle d'examen 15 minutes avant le début de l'examen. Les consignes seront données 10 minutes avant le début de l'examen.**
- **Tu dois t'asseoir à la place qui t'a été attribuée.**
- **Un plan de salle sera affiché à l'extérieur de la salle. Vérifie ta place avant d'entrer.**
- **Une fois entré dans la salle d'examen, tu pourras en ressortir une heure après le début de l'examen.**
- **Tu dois apporter ta calculatrice. Il n'y a pas de calculatrices au secrétariat.**
- **Tu dois utiliser un crayon HB pour inscrire tes réponses et un stylo pour les examens de diplôme à réponse écrite.**
- **Les manteaux, sacs à dos, etc. ne peuvent pas être rangés au fond de la salle d'examen. Ils doivent être rangés dans vos casiers!**
- **Aucun document, notes, casque d'écoute, dispositif électronique, manuel, roman, sac, sac à main, ... ne sera autorisé dans la salle d'examen.**
- **Aucun dispositif électronique ne sera toléré dans la salle d'examen à l'exception des calculatrices approuvées par le Ministère. Immédiatement avant le début de l'examen, l'enseignant demandera aux élèves s'ils ont toujours en leur possession des dispositifs électroniques. Tout dispositif remis à ce moment-là sera retiré et ne pourra être récupéré qu'auprès de l'enseignant une fois l'examen terminé.**
- **Après le dernier appel, si un élève est surpris en possession d'un dispositif électronique, le surveillant d'examen demandera à l'élève de quitter la salle d'examen et son examen sera annulé. D'autres sanctions pourraient être prises plus tard.**
- **Entre tranquillement dans la salle et va directement à ta place assignée.**
- **Tu peux entrer dans la salle jusqu'à une heure après le début de l'examen. *C'est la direction qui décidera si un élève qui est arrivé en retard peut avoir du temps supplémentaire pour terminer son examen.***

- **Tu ne dois pas ouvrir ton cahier d'examen avant d'en avoir le signal.**
- **Écoute toutes les instructions relatives aux examens.**
- **Malgré la lecture des instructions par le surveillant, tu dois lire attentivement toutes les instructions se trouvant dans ton cahier d'examen avant de commencer l'examen.**
- **Tu ne peux pas parler, ni communiquer avec d'autres élèves lorsque tu es dans la salle d'examen.**
- **Tu ne peux partager avec un autre élève aucun matériel pendant l'examen.**

*« J'AI POUR PRINCIPE DE N'ÉCOUTER EN MOI QU'UNE SEULE VOIX, CELLE DE LA RAISON, QUI, À L'EXAMEN, ME SEMBLE LA MEILLEURE. »*

*- PLATON*

- **Le surveillant de l'examen ne peut pas t'aider durant l'examen.**
- **Les surveillants ne peuvent pas clarifier une question, expliquer les mots ou discuter de l'examen.**
- **Si tu crois qu'il y a un problème avec l'examen, signale-le au surveillant qui prendra les mesures nécessaires.**
- **Tu ne peux pas quitter ton siège sans autorisation.**
- **Tu ne pourras quitter la salle qu'une heure après que l'examen a commencé. Tu ne peux quitter la salle avant que le surveillant a vérifié ton cahier d'examen en vue de l'obtention du diplôme afin de s'assurer que le panneau arrière a été bien complété, incluant le code de l'école (8098), les étiquettes et une signature.**
- **On ne peut accorder du temps supplémentaire aux élèves pour remplir les feuilles réponses de leur examen.**
- **En cas de conflit d'examen, l'élève a jusqu'au **19 janvier** pour informer la direction – une feuille de rendez-vous sera disponible au bureau de Mme McGraw. Si les procédures ne sont pas respectées, l'élève risque d'avoir un de ses deux examens annulé.**
- **En cas d'absence à un examen, un billet du médecin sera exigé pour raison maladie. Toute autre raison méritera une rencontre avec la direction.**

